

# Manual de Padronização dos Processos de Compensação Previdenciária

|   |              |                        |
|---|--------------|------------------------|
| Manual de Padronização dos Processo de Análise e Envio do Requerimento da<br>Compensação Previdenciária | VERSÃO<br>01 | APROVADO<br>26, 07, 24 |
|---|--------------|------------------------|

## Sumário

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. DISPOSIÇÃO GERAL .....</b>  | <b>3</b> |
| 1.1 Apresentação.....   | 3        |
| 1.2 Objetivo Geral .....  | 3        |
| 1.3 Objetivo Específico .....   | 3        |
| 1.4 Definição de Processos.....   | 3        |
| <b>2. PROCESSOS .....</b>   | <b>4</b> |
| 2.1 Análise e envio do requerimento da Compensação Previdenciária ..... | 4        |
| <b>3. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>                                     | <b>5</b> |



## 1. DISPOSIÇÃO GERAL

### 1.1 Apresentação

O presente Manual é de uso institucional do AQUIDAUANAPREV, e tem como principal objetivo aprimorar e padronizar processos de trabalho e instrumentos de controle interno. Este manual visa padronizar os procedimentos de cobrança de débitos de contribuições em atraso do AQUIDAUANAPREV, constituindo-se em um instrumento auxiliar no cumprimento de atribuições, além de servir como fonte de orientação e contribuir para o aprimoramento do controle interno.

Contudo, este manual não esgota o assunto, muito pelo contrário, é o marco inicial para que seja aplicado no dia a dia, enriquecido pelas críticas e sugestões de melhorias de toda a equipe. Para atender aos seus objetivos, deverá ser permanentemente atualizado e aprimorado, de forma a acompanhar a evolução das atividades desenvolvidas, das técnicas de auditoria/inspeção e da administração pública municipal.

### 1.2 Objetivo Geral

O presente manual tem como objetivo dar entendimento quanto aos processos aplicados para realizar a análise e envio do requerimento do processo de compensação previdenciária.

### 1.3 Objetivo Específico

Estabelecer orientações para o processo de análise e requerimento da compensação previdenciária, assim como definir diretrizes técnico-administrativas para o tratamento interno e externo dos procedimentos, visando otimizar a comunicação entre o requerente e o AQUIDAUANAPREV.

### 1.4 Definição de Processos

Processo é um conjunto de atividades inter-relacionadas executadas na organização, iniciado por eventos internos ou externos, que consome recursos (entrada - input) e gera resultados (saída - output). Todo processo deve ser relacionado a um objetivo que visa atender, dentro da estratégia da organização, a uma determinada demanda<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> MANUAL DO PRÓ GESTÃO, Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Versão atualizada em 17/01/2024)

Os processos deverão ser organizados na sequência cronológica, numerados folha por folha, a partir da capa, carimbo no canto superior direito, com a rubrica de funcionário responsável.

Os processos devem refletir a transparência dos atos.

Um processo organizado facilita a análise por parte do Controle Interno e, ainda, dos órgãos fiscalizadores.

A seguir, abordaremos os principais procedimentos realizados no AQUIDAUANAPREV, de forma a facilitar o bom andamento e formalidades dos mesmos.

Em síntese, todo processo deve seguir procedimentos de PROTOCOLO, PARECERES TÉCNICOS, AUTORIZAÇÃO, EXECUÇÃO e ARQUIVOS.

Todo processo deve ser movimentado no sistema de protocolo, com o respectivo despacho em cada andamento.

## 2. PROCESSOS

Destacamos no presente item os procedimentos a serem seguidos a rigor pelo AQUIDAUANAPREV:

### 2.1 Análise e envio do requerimento da Compensação Previdenciária

A presente instrução, visa esclarecer e orientar o processo de análise e envio do requerimento da compensação previdenciária:

- I. O Departamento de Compensação Previdenciária do AQUIDAUANAPREV analisa se a aposentadoria é passível da compensação;
- II. A análise apontando que a aposentadoria não é passível de compensação, ela é arquivada;
- III. Caso sendo passível, solicita requerimento da compensação previdenciária através do COMPREV, enviando os documentos comprobatórios;
- IV. O INSS através do COMPREV, recebe e analisa os documentos encaminhados;
- V. Sendo desfavorável, o INSS retorna informando os motivos do indeferimento;
- VI. O departamento administrativo recebe a informação, corrige e encaminha outro requerimento ao INSS;
- VII. O INSS aprovando o processo, realiza a compensação previdenciária ao AQUIDAUANAPREV

### 3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ressaltamos que o presente manual é passível de alterações e adequações conforme as necessidades da administração. Deverá ser utilizado como “roteiros” de trabalho e não exclusivamente como único meio de pesquisa, devendo todos os servidores envolvidos sempre observar demais legislações e regras a serem aplicadas ao caso.

Também não podemos deixar de mencionar as normativas específicas do Tribunal de Contas de Mato Grosso do Sul. Observamos a importância de se considerar as jurisprudências, Portarias, Instruções, Prejulgados e demais decisões da Corte de Contas e outros órgãos.

Aquidauana-MS., 16 de maio de 2024.

**Gilson Sebastião Menezes**  
Diretor Presidente



Gilson Sebastião Menezes  
Diretor Presidente  
AquidauanaPreV