

PLANO DE AÇÃO E CAPACITAÇÃO

Exercício de 2023



Plano de Ação e Capacitação 2023

Elaboração: Departamento Administrativo

VERSÃO
3.4

APROVADO
09/05/2023

Aprovação: Conselho Deliberativo – Ata nº. 03/2023

PLANO DE AÇÃO E CAPACITAÇÃO 2023

Aquidauana - MS, 13 de abril de 2023

➤ INTRODUÇÃO

O Plano de Ações e Capacitação tem por estratégia demonstrar os objetivos estratégicos pelos quais o Instituto Previdência dos Servidores Públicos de Municipais – MS adotara no decorrer do ano de 2023.

Foram analisados em conjunto as principais ações que norteiam o Instituto, em busca de cumprir a Missão e a Visão, bem como, definir estratégia que envolva toda equipe administrativa e seus processos internos, buscando atender aos requisitos do Pro gestão RPPS.

Visando o curto prazo, o Plano de Ação permite a instituição de metas quantitativas resultantes da definição dos Objetivos Estratégicos trilhados pela AQUIDAUANA PREV para o exercício proposto, tornando-se a ferramenta de gestão ideal a ser aplicada, possibilitando o arcabouço do planejar, do executar, do conferir e do agir.

Este Plano de Ação, traz benefícios não apenas para a gestão interna da AQUIDAUANA PREV, como também para seus colaboradores, segurados e, não menos importante, a sociedade.

O AQUIDAUANA PREV, vislumbrando de todos os benefícios trazidos, cria o Plano de Ação e Capacitação para o exercício de 2023.

➤ METODOLOGIA

Para a criação deste Plano de Ação, foi necessário a atuação de todos os responsáveis diretos pelas atividades da AQUIDAUANA PREV, com a indicação dos planos e ações de cada área.

A construção do Plano de Ação para o exercício de 2023 foi desenvolvida pelo AQUIDAUANA PREV, após ampla análise e debates em reuniões com toda a equipe para alinhamento das ações necessárias para 2023, após, aprovação por parte dos representantes de cada departamento, foi dada divulgação aos Conselhos do AQUIDAUANA PREV e disponibilizado em seu portal no link: <https://www.aquidauanaprev.ms.gov.br/tipo-da-transparencia/governanca/detalhes?type=plano-de-acao-e-capacitacao>

O anexo I é composto por objetivos estratégicos, ações a serem implementadas, indicadores de desempenho, avaliação e monitoramento.

+ IDENTIDADE

MISSÃO

Proporcionar aos segurados um Instituto de Previdência sólido, garantindo a concessão e a manutenção dos benefícios previdenciários, comprometendo-se com a valorização, bem-estar e dignidade dos servidores efetivos do município de Aquidauana e seus dependentes.

VISÃO

Ser referência na gestão e prestação de serviços previdenciários, garantindo com isso a sustentabilidade do Instituto de Previdência, bem como pleno atendimento dos segurados e seus dependentes concedendo benefícios temporários e permanentes caso haja perda da capacidade de trabalho do servidor e dos dependentes do segurado a manutenção de renda de sua família quanta ele vier a faltar, seja por falecimento ou ausência declarada pela Justiça.

VALORES

- Respeito pelo indivíduo;
- Transferência;
- Criatividade;
- Solidariedade;
- Ética;
- Compromisso.

+ DIAGNÓSTICO

Na construção do diagnóstico utilizamos a MATRIZ de SWOT, onde foi realizada uma percepção do cenário da AQUIDAUANA PREV, como forma de identificar seus pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças frente aos desafios identificados após análise adequada das sugestões propostas.

Realizada a fase de análise da MATRIZ de SWOT, foram estabelecidos um conjunto de objetivos e as metas correspondentes, onde priorizamos resolver os problemas e atenuar as forças prejudiciais da AQUIDAUANA PREV.

Com o estabelecimento dos Objetivos Estratégicos, os fragmentos em metas, onde utilizamos a periodicidade anual, para que possamos fazer acompanhamento e correções de rumo.

Metas definidas, aplicamos o método 5W2H, que consiste basicamente em fazer perguntas nos sentidos de obter as informações primordiais que servirão de apoio ao planejamento de uma forma geral.

ANÁLISE DE SWOT

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRATIVO

Análise SWOT – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRATIVO		
Fatores Internos	FORÇA	FRAQUEZA
	• Comprometimento da equipe • Participação ativa dos conselhos • Transparência nas informações • Bom relacionamento profissional • Autonomia (Administrativa e Financeira) • Controle Interno atuante • Estrutura física e administrativa • Certificação de boas praticas do Pro Gestão • Pagamento em dia do plano de previdenciario • Melhoria continua dos processos organizacionais	• Falta de virtualização dos processos • Ausência de quadro de pessoal efetivo • Elaborar e encaminhar projeto de lei e criação de cargos, fazer concurso. • Gestão de contratos • Deoendencia de outro órgãos do Ente e outros • Morosidade nos processos licitatorios pela dificuldade de coleta de preços • Falta de gestão documental eletrônica;
Fatores Externos	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
	• Credibilidade • Congresso e Cursos • Parcerias com ABIPEN, ADIMP, TCE, e Órgãos do Município • Intercambio com outros regimes próprios de modo a trazer boas praticas de gestão • Inovação tecnologica	• Dificuldade de coleta de preços nos processos de preços • Crescimento da despesa • Dependência de ações sob responsabilidade dos demais órgãos da Administração Pública Municipal para implementação de ações e responsabilidades da autarquia previdenciária

DEPARTAMENTO DE ARRECADAÇÃO

Análise SWOT – DEPARTAMENTO DE ARRECADAÇÃO		
Fatores Internos	FORÇA	FRAQUEZA
	• Adesão ao sistema de compensação – COMPREV • Autonomia Financeira • Estrutura fisca e administrativa • Servidores Capacitados em RPPS • Melhoria continua dos processos organizacionais	• Falta de virtualização dos processos • Déficit previdenciário • CRP judicial • Recebimentos de Imóveis em Dação em Pagamento e Devida Administração • Receita X Despesa
Fatores Externos	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
	• Repasses das Contribuições em dia pelos Entes • Implementação de Novas Tecnologias • Novas possibilidades de fontes de custeio do sistema RPPS • Melhora na Economia	• Aumento da Aposentadoria devido a Reforma Previdenciária • Crescimento da despesa previdenciária • Não aprovação de reforma da previdência • Cenário instável da economia e da política

DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO

Análise SWOT – DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO		
Fatores Internos	FORÇA	FRAQUEZA
	• Atendimento ao público com qualidade • Paciência no atendimento aos segurados e usuários • Respeito no atendimento dos clientes • Acolhimento • Interação com assegurados	• Comunicação Insuficiente • Desatualização
Fatores Externos	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
	• Bom relacionamento com beneficiários e servidores • Realização de cursos de capacitação • Implementação de novas tecnologias	• Comunicação interna deficiente • Dependência de adequações do sistema de informações às necessidades

DEPARTAMENTO BENEFÍCIOS

Análise SWOT – DEPARTAMENTO BENEFÍCIOS		
Fatores Internos	FORÇA	FRAQUEZA
	• Acessibilidade com os segurados e colaboradores • Bom relacionamento profissional • Modernização dos sistemas de informação • Molhoria continua dos processos beneficior/organizacionais • Pagamento em dia dos beneficios • Resolutividade nos processos de aposentadoria • Divulgação de informações, como no caso da Cartilha de Benefícios Previdenciários • Atendimento ao beneficiarios • Servidores capacitados em RPPS	• Falta de virtualização dos processos • Dependência de outros órgãos da Prefeitura e outros • Desatualização cadastra dos segurados e dependentes • Desatualização cadastral • Junta medica para realização de pericia • Restruturação do Plano de Cargos e Salários dos servidores
Fatores Externos	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
	• Capacitação dos servidores • Criação de Programas de Preperação para aposentadoria - PPA • Concessão digital de Benefícios "Aposentadoria e Pensão" • Processos finalísticos mapeados • Disponibilidade de informações no site • Aprovação da Reforma da Previdencia e previdencia complementar • Implemetação de novas tecnologias • Capacitar RH's.	• Inconsistências do bando de dados para estudo atuariais. • Falta de conhecimento da matéria previdenciária dos RHs do município. • Dependência de outros órgãos da Prefeitura • Surgimento de novas legislações extramunicipais que alteram regras previdenciárias e trazem novos desafios de implantação para a gestão. • Não realizar censo anual dos servidores ativos

DEPARTAMENTO DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Análise SWOT – DEPARTAMENTO DE COMP. PREVIDENCIÁRIA		
Fatores Internos	FORÇA	FRAQUEZA
	- Boa Prática no COMPREV - Modernização do sistema de informação - Melhoria contínua dos processos organizacionais	- Dependência de outros órgãos - Inconsistência dos bandos de dados RH's - Ausência de cursos específicos
Fatores Externos	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
	- Novo sistema do COMPREV - Novas capacitações em congressos e cursos - Intercambio com outros regimes próprios de modo de trazer novos conhecimentos	- Dependência de adequação do sistema de informação as necessidades - Morosidade na análise dos processos protocolados junto RGPS. - Inconsistência dos bandos de dados RH's

DEPARTAMENTO DE FINANCEIRO

Análise SWOT – DEPARTAMENTO DE FINANCEIRO		
Fatores Internos	FORÇA	FRAQUEZA
	• Autonomia administrativa, contábil, financeira, orçamentária e patrimonial • Estrutura física e administrativa • Transparencias nas informações • Pagamento em dia com beneficiários e credores • Melhoria contínua dos processos organizacionais • Certificação dos servidores	• Falta de virtualização dos processos • Recursos financeiros • Gestão de contratos • Dificuldade de coleta de preços nos processos de preços. • Cenário instável da economia
Fatores Externos	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
	• Capacitação dos servidores • Disponibilidade de recursos • Equilíbrio atuarial	• Crescimento das despesas previdenciária e administrativa • Aumento do déficit financeiro e/ou atuarial • Dificuldades de recursos orçamentários e financeiros

DEPARTAMENTO INVESTIMENTO

Análise SWOT – DEPARTAMENTO INVESTIMENTO		
Fatores Internos	FORÇA	FRAQUEZA
	• Participação ativas dos membros do comite • Certificação proficional • Autonomia financeira	• Instabilidade do mercado financeiro. Acompanhamento do Mercado. • Volume de recursos p/ investimentos • Déficit previdenciário • Volume de recursos p/ investimentos
Fatores Externos	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
	• Melhora na Economia • Vídeos conferencias com instituições financeiras e outros • Capacitação dos servidores e membros do comitê • Acompanhamento do Mercado	• Cenário instável da economia e da politica • Instabilidade no mercado financeiro

DEPARTAMENTO JURÍDICO

Análise SWOT – DEPARTAMENTO JURÍDICO		
Fatores Internos	FORÇA	FRAQUEZA
	• Segurança jurídica, confiabilidade e credibilidade nos serviços prestados • Eficiência na Concessão de Benefício • Modernização dos sistema de informação • Processos bem instruídos	• Inexistência de sistema para simulação e concessão de benefícios • Ausência do quadro efetivo • Falta virtualização dos processos
Fatores Externos	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
	• Processos finalísticos mapeados • Disponibilidade de informações no site • Capacitação • Implementação de novas tecnologias • Modernização dos sistema de informação	• Dependência de adequação do sistema de informações necessidades do AQUIDAUANA PREV. •

DEPARTAMENTO TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Análise SWOT – DEPARTAMENTO TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
Fatores Internos	FORÇA	FRAQUEZA
	• Modernização do sistemas de informação • Aproximação e acompanhamento para aprimorar o funcionamento do sistema • Inovação tecnológica • Estrutura física • Sistema informatizado previdenciário completo, para facilitar a automatização e/ou digitalização de outros processos e serviços • Disponibilidade de informações no site • Website sempre atualizado	• Falta da virtualização dos processos • Falta de integração entre os sistemas
Fatores Externos	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
	• Adquirir Hardware para melhorar a rede • Tecnologia de informação atualizada • Ampliação do uso da tecnologia da informação • Novas tecnologias à disposição • Interação nas Redes sociais para melhorar a comunicação	• Dependência de adequação do sistema de informações necessidades

DEPARTAMENTO GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

Análise SWOT – DEPARTAMENTO GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

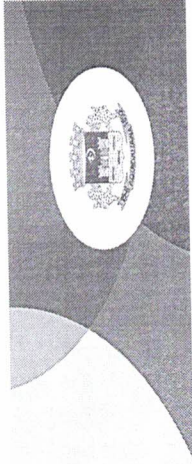
Fatores Internos	FORÇA	FRAQUEZA
	• Autonomia administrativa, contábil, financeira • Melhoria contínua dos processos organizacionais • Adesão ao Pro Gestão – Certificação Novel I • Acessibilidade da Diretoria com segurados e colaboradores • Boa localização e estrutura física do prédio	• Comunicação Insuficiente • Gestão de contratos • Dependência de outros órgãos • Falta de conhecimento da matéria previdenciária do RH's • Desatualização • CRP judicial
Fatores Externos	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
	• Intercambio com outros regimes próprios de modo a trazer boas práticas de gestão • Credibilidade institucional perante segurados, órgãos de controle e instituições • Rede de contatos com a Secretaria de Previdência Social • Concurso Público • Compromisso com o meio ambiente • Servidores tecnicamente qualificados • Previdência complementar	• Possibilidade de ausência de recursos futuros para pagamento dos benefícios pela queda na arrecadação • Crescimento da despesa previdência • Morosidade na regulamentação da lei previdenciária • Ausência da realização do censo previdenciário para servidores ativos e beneficiários • Não aprovação de reforma previdenciária

✚ MONITORAMENTO

O monitoramento do Plano de Ação 2023 da AQUIDAUANA PREV ocorrerá conforme periodicidade de reuniões da AQUIDAUANA PREV.

✚ PLANO DE AÇÃO

O motivo da execução dessa iniciativa visa o cumprimento do Manual Pró-Gestão Versão 3.4, tendo como responsável pela execução da iniciativa do AQUIDAUANA PREV, Sr. Gilson Sebastião Menezes. O prazo para a iniciativa será de 13/04/2023 a 13/04/2024, na sede do AQUIDAUANA PREV. O detalhamento do Plano de Ações está previsto no Anexo I.



ANEXO I

Blocos	Objetivos	Ações	Indicador	METAS		Responsável	Finalização	Status	FAROL DE ATENDIMENTO			
				Valor					25%	50%	75%	100%
Administrativo	Manter em 100% o controle e a fiscalização dos serviços contratados	Nomear fiscal de contrato e seu respectivo suplente através de Portaria.	Conforme necessidade	S/N		Veruska	Dezembro / 2023	Em andamento	X			
		Nomear gestor de contratos.	Anualmente						X			
		Garantir a emissão de relatório do fiscal do contrato, contendo fatos relevantes que ocorreram durante a execução dos serviços.	Mensal							X		



Arrecadação	Manter em 100% atualizado o arquivo físico e digital do Instituto.	Manter o controle de contratos para acompanhamento de seus vencimentos.	Mensal	S/N	Veruska	Dezembro 2023	Em andamento	X	X	
		Arquivar os processos e documentos protocolados.	Semanalmente							Finalizado
		Digitalizar os processos de concessão de benefícios, e documentos de atualização cadastral para integrar ao sistema.	Diariamente							

		Padronizar as pastas e etiquetas	Diariamente				Finalizado			X
		Manter controle digital do arquivo físico.	Diariamente				Finalizado			X
		Manutenção de um arquivo morto para arquivamento de processos finalizados.	Anualmente				Em andamento		X	
Arrecadação	Garantir que 100% da arrecadação esteja de acordo com a base de contribuição dos segurados.	Manter contato com o setor de recursos humanos de todos os órgãos vinculados para recebimento do recurso da folha.					Mensalmente	S/N	Veruska	Dezembro 2023
							Em andamento		X	

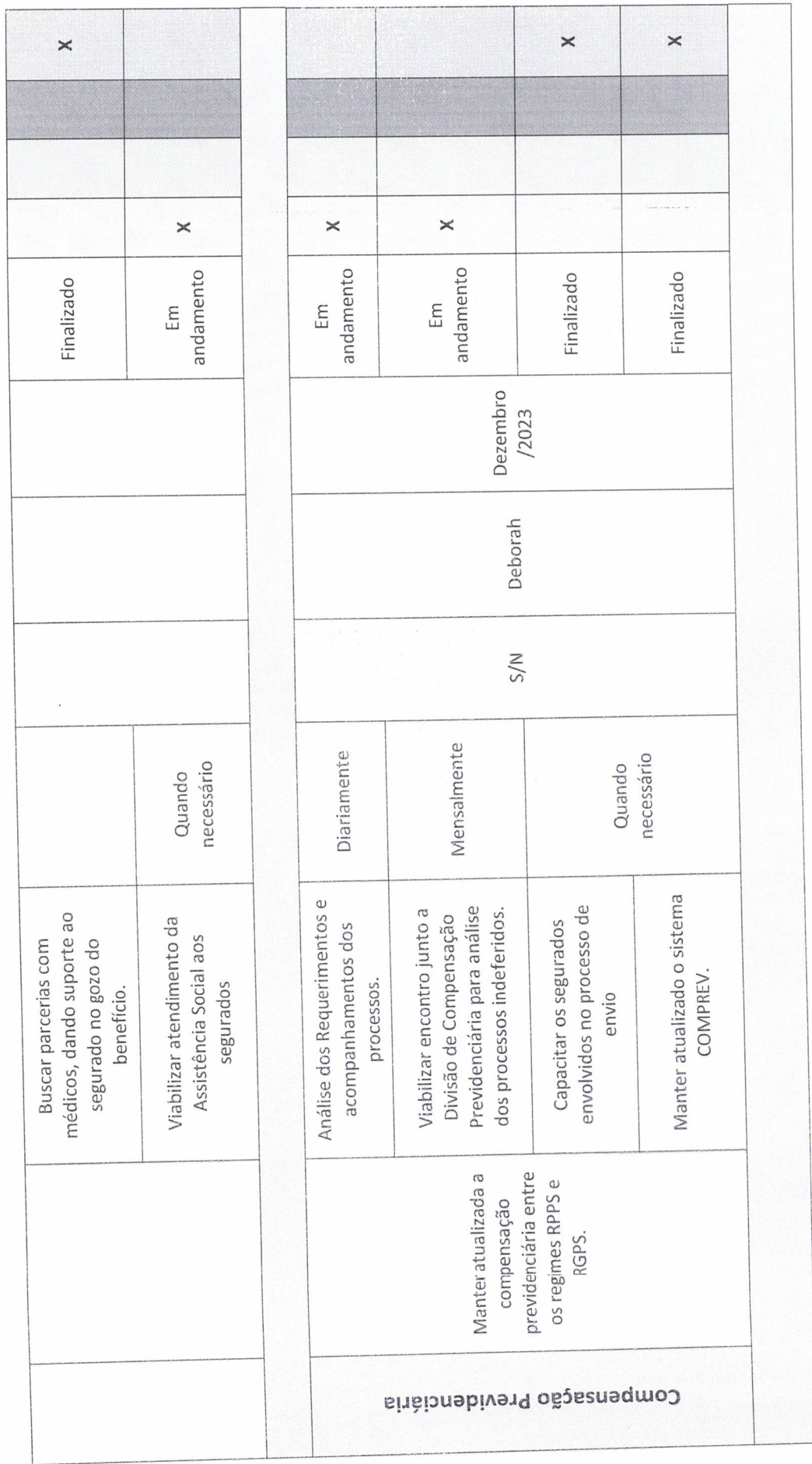
[illegible]



Atendimento	Elevar em 70 % no mínimo a qualidade do atendimento aos segurados do Instituto	Disponibilizar em um local acessível a TEQ +.	Anual	S/N	Ana Claudia	Dezembro 2023	Finalizado			X
		Incentivar o segurado atendido a realizar a avaliação do atendimento.	Anual				Finalizado			X
		Divulgar as formas de atendimento.	Anual				Em andamento		X	
		Realizar uma planilha de controle dos atendimentos.					Em andamento			
Atendimento	Criar no mínimo 1 (um) mecanismo de controle para atender o aumento excessivo na alíquota previdenciária patronal.	Realizar o controle dos Benefícios Temporários.	Mensal	S/N	Ana Claudia	Dezembro 2023	Em andamento		X	
		Manter o cadastro dos segurados atualizados.	Diariamente				Finalizado			X

Benefícios	Criar no mínimo 1 (um) mecanismo de controle com as secretarias objetivando diminuir os atestados médicos.	Manter disponível canal de denúncia.					Finalizado			X
		Realizar reavaliação atuarial.	1 vez ao ano				Em andamento	X		
		Estreitar comunicação com os órgãos de origem do servidor.	Mensalmente				Finalizado			X
		Realizar visitas domiciliares para acompanhamento dos servidores em gozo de benefícios.	Mensalmente		S/N	Ana Claudia	Finalizado			X
		Viabilizar palestra de conscientização para os servidores.	Anual				A iniciar			

		Reuniões com os encarregados dos setores.	Semestre				A iniciar						
		Realizar parcerias com médicos de várias especialidades para acompanhamento dos servidores em benefícios.	Quando necessário				Finalizado						X
Benefícios	Realizar o acompanhamento domiciliar de no mínimo 80% dos segurados em gozo de benefícios temporários	Realizar um cronograma de visitas domiciliares.	Mensalmente	S/N	Ana Claudia	Dezembro /2023	Em andamento	X					
		Buscar parcerias com a prefeitura para incentivar as práticas de atividades físicas.					Finalizado						X



Financeiro	Instituir no mínimo 1 (um) sistema de acompanhamento da taxa de administração	Emitir o relatório do comparativo da despesa para realizar a análise dos gastos administrativos.	Mensalmente	S/N	Gilson	Dezembro /2023	Em andamento	X		
		Realizar um controle no Excel, para acompanhamento das remunerações dos servidores dos órgãos do legislativo e do executivo que estão vinculados ao RPPS e acompanhamento do saldo disponível da taxa para o ano corrente.						X		
		Apresentar para os conselheiros, o acompanhamento do saldo disponível da taxa para o ano corrente.	Quando solicitado					X		

[illegible]

[illegible]

	atuária de INPC + 5,14%	Ter contato semanal com a Consultoria de Investimentos	Semanal	S/N	Assessoria Zampieri	Dezembro 2023	Em andamento	X		
		Acompanhar diariamente o Mercado Financeiro.	Diário				Em andamento	X		
		Participar de palestras, seminários e call sobre os investimentos Financeiros.	Mensal				Em andamento	X		
		Contratação de Empresa especializada na elaboração de Estudo de casamento de Ativo e Passivo	01 estudo ao ano				Em andamento		X	
Jurídico	Criar no mínimo 1 (um) mecanismos para estreitar as relações junto aos setores atendidos do AquidauanaPrev.	Acompanhar diariamente as demandas jurídicas do AQUIDAUANA PREV.	Diário	S/N	Assessoria Zampieri	Dezembro 2023	Em andamento	X		
		Participar de eventos jurídicos voltados para administração pública.	Quando Necessário				A Iniciar			
		Otimizar o tempo de espera das demandas solicitadas.	Diário				Em andamento	X		



		Capacitar os servidores para melhor atuação nos serviços jurídicos.	Quando Necessário				Finalizado			X
Tecnologia da Informação	Realizar 1 (uma) vez ao ano palestras, divulgar medidas de segurança da informação e disseminar-la a todos os servidores do AQUIDAUANA PREV.	Divulgar medidas de segurança eletrônica, em forma de boletim informativo.	Anual	S/N	Ilson	Dezembro 2023	A Iniciar			
		Realizar palestras de conscientização do impacto na utilização inadequada do uso da internet.					A Iniciar			
		Divulgar eventos através meio eletrônicos.	Quando Necessário							Em andamento
	Conseguir atingir o maior número de servidores por meio de capacitações de Gestão Previdenciária.	Realizar palestras de Conscientização do impacto na concessão de benefícios	Anual	S/N	Ana	Dezembro 2023	A Iniciar			
		Capacitar os servidores ativos através do projeto: "Seja Um Conselheiro".	Semestral				A Iniciar			
Emitir certificados		Número de Participantes	A Iniciar							
Gestão Previdenciária	Realizar convocação dos membros nomeados para os conselhos Administrativo, Fiscal	Divulgar o evento	Diariamente 15 dias antes do evento	S/N	Ana	Dezembro 2023	Em andamento	X		
		Convidar autoridades	Quando Necessário				A Iniciar			

	e Comitê de Investimento.	Convocar os segurados a participarem da assembleia	Todos os segurados					A Iniciar				
		Convidar palestrantes	Quando Necessário					A iniciar				
		Montar parcerias com as Instituições Financeiras	Quando Necessário					A Iniciar				
Gestão Previdenciária	Elevar o nível de aderência ao Pro gestão.	Dar continuidade das atividades realizadas na certificação institucional Nível I e implementação para o Nível II.	Anual	S/N	Ana	Dezembro 2023		Em andamento			X	
		Atingir 50% das ações no Nível II						Finalizado			X	
		Manualizar e mapear as áreas de investimentos e folha de pagamento.						Finalizado			X	



Procurar uma colocação entre os 10 primeiros no prêmio da ANEPEM e ABIPEM de boas práticas previdenciárias.	Dar continuidade das atividades realizadas no Instituto para manter as boas práticas já adotadas.	Anual	S/N	Ana	Dezembro 2023	Em andamento	X		
	Conscientizar os órgãos envolvidos sobre a importância da premiação.					Finalizado	X		
	Divulgar a premiação de cada conselho para receber a premiação.					A iniciar			
	Levar um representante de cada conselho para receber a premiação.					A iniciar			

Agões de Treinamento, Capacitação e Atualizações										
Treinamento e Capacitação para os servidores que atuam na área de investimentos sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos	Promover Treinamento e Capacitação para os servidores que atuam na área de investimentos sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos	Data do treinamento	S/N	Ana	Dezembro 2023	Em andamento			X	
Treinamento e Capacitação da Equipe de Benefícios para concessão de aposentadoria e pensões	Promover treinamento e capacitação da equipe de benefícios para a concessão de aposentadoria e pensões					Em andamento			X	
Formação Básica em RPPS para servidores, dirigentes e conselheiros	Promover capacitação de formação básica em RPPS para servidores, dirigentes e conselheiros					Em andamento			X	

	Seminário dirigido aos segurados, com conhecimentos básicos sobre as regras de acesso aos benefícios previdenciários	Promover seminário dirigido aos segurados, com conhecimentos básicos sobre as regras de acesso aos benefícios previdenciários						Em andamento	X		
Estratégico	Realizar audiência pública com os segurados, representantes do ente federativo e a sociedade civil	Promover audiência pública com os segurados, representantes do ente federativo e a sociedade civil.	Audiência Pública	S/N	Gilson	Abril 2023	Finalizado				X

Aquidauana –MS, 10 de abril de 2023.


GILSON SEBASTIÃO MENEZES
Diretor Presidente