



AQUIDAUANA PREV

PLANO DE AÇÃO E CAPACITAÇÃO ANUAL

INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES
PUBLICOS DE AQUIDAUANA - MS.

AQUIDAUANA-MS

2021



AQUIDAUANA PREV

Plano de Ação

1. INTRODUÇÃO

O Plano de Ações e Capacitação tem por estratégia demonstrar os objetivos estratégicos pelos quais o Instituto Previdência dos Servidores Públicos de Municipais – MS adotara no decorrer do ano de 2021.

Foram analisados em conjunto as principais ações que norteiam o Instituto, em busca de cumprir a Missão e a Visão, bem como, definir estratégia que envolva toda equipe administrativa e seus processos internos, buscando atender aos requisitos do Pro gestão RPPS.

O Plano de Ação e Capacitação do Instituto está sendo apresentado por áreas de atuação sendo elas:

- ❖ Administrativo;
- ❖ Arrecadação;
- ❖ Atendimento;
- ❖ Atuarial;
- ❖ Benefícios;
- ❖ Compensação Previdenciária;
- ❖ Financeiro;
- ❖ Investimento;
- ❖ Jurídico;
- ❖ Tecnologia da Informação;
- ❖ Gestão Previdenciária.

O Plano de Ação e Capacitação do Instituto também seguirá os seguintes aspectos:

- ❖ Metas Anuais
- ❖ Ampla divulgação
- ❖ Responsáveis pelas ações
- ❖ Prazos
- ❖ Monitoramento dos Resultados

2. AQUIDAUANAPREV

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Aquidauana – MS é uma autarquia dotada de autonomia administrativa, patrimonial e financeira que tem o objetivo de garantir aos servidores efetivos municipais e seus dependentes, prestações de natureza previdenciária em caso de contingências que interrompam, deprecie ou façam cessar seus meios de subsistência.



AQUIDAUANA PREV

O AQUIDAUANAPREV foi criado por meio da Lei Municipal nº. 1.801/2001. São vários os benefícios assegurados aos servidores efetivos municipais e seus dependentes, sendo eles: a Aposentadoria voluntária, Aposentadoria por invalidez e Pensão por Morte.

2.1 MISSÃO

Proporcionar aos segurados um Instituto de Previdência sólido, garantindo a concessão e a manutenção dos benefícios previdenciários, comprometendo-se com a valorização, bem-estar e dignidade dos servidores efetivos do município de Aquidauana e seus dependentes.

2.2 VISÃO

Ser referência na gestão e prestação de serviços previdenciários, garantindo com isso a sustentabilidade do Instituto de Previdência, bem como pleno atendimento dos segurados e seus dependentes concedendo benefícios temporários e permanentes caso haja perda da capacidade de trabalho do servidor e dos dependentes do segurado a manutenção de renda de sua família quanta ele vier a faltar, seja por falecimento ou ausência declarada pela Justiça.

2.3 VALORES

- ❖ Respeito pelo indivíduo;
- ❖ Transferência;
- ❖ Criatividade;
- ❖ Solidariedade;
- ❖ Ética;
- ❖ Compromisso.

3. AÇÕES PLANEJADAS PARA O EXERCÍCIO DE 2021

Segue nas próximas páginas o Plano de Ações do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Aquidauana – MS.



AQUIDAUANA PREV

PLANO DE AÇÃO E CAPACITAÇÃO

Área de Atuação:	Administrativo	Responsável:	Veruska Godoy Neves
-------------------------	----------------	---------------------	---------------------

Meta Anual: 01 Manter em 100% a capacitação de todos os servidores do Instituto.

OBS: Foram consideradas principalmente a busca pela capacitação e informação dos colaboradores atuantes no AQUIDAUANA PREV

Medidas – Atividades	Quantidade	Prazo		Justificativa	Recursos Necessários
		Início	Fim		
Prever no orçamento a destinação de recursos para capacitações.	Anualmente	Janeiro/ 2021	Dezembro/ 2021	Elevar o nível de conhecimento de todos os servidores do AQUIDAUANA PREV trará melhores resultados na entrega dos serviços, ocasionando a satisfação de todos os segurados.	0,00
Formação básica em RPPS para os servidores dirigentes e conselheiros.	Conforme necessidade				
Capacitar o servidor por área de atuação.	Conforme necessidade				
Elaborar cronograma de capacitações.	Trimestralmente				
Promover reuniões para a disseminação das informações oriundas das capacitações aos todos os servidores do RPPS.	A cada capacitação				

Resumo do Status das Ações	Ações Concluídas	() SIM	() NÃO
	Ações dentro do prazo	() SIM	() NÃO
	Ações atrasados O atraso não compromete a meta	() SIM	() NÃO
	Ações atrasadas comprometendo a meta	() SIM	() NÃO



AQUIDAUANA PREV

PLANO DE AÇÃO E CAPACITAÇÃO

Área de Atuação:

Administrativo

Responsável:

Veruska Godoy
Neves

Meta Anual: 02

Manter em 100% o controle e a fiscalização dos serviços contratados.

OBS: O controle será feito pelo responsável Administrativo, devendo observar os parâmetros normativos exigidos no AQUIDAUANA PREV e demais manuais de procedimentos.

Medidas – Atividades	Quantidade	Prazo		Justificativa	Recursos Necessários
		Início	Fim		
Nomear fiscal de contrato e seu respectivo suplente através de Portaria.	Conforme necessidade	Janeiro / 2021	Dezembro / 2021	O devido controle e fiscalização garante o cumprimento dos serviços contratados.	0,00
Nomear gestor de contratos.	Anualmente				
Garantir a emissão de relatório do fiscal do contrato, contendo fatos relevantes que ocorreram durante a execução dos serviços.	Mensal				
Manter o controle de contratos para acompanhamento de seus vencimentos.					

Resumo do Status das Ações	Ações Concluídas	() SIM	() NÃO
	Ações dentro do prazo	() SIM	() NÃO
	Ações atrasados O atraso não compromete a meta	() SIM	() NÃO
	Ações atrasadas comprometendo a meta	() SIM	() NÃO



AQUIDAUANA PREV

PLANO DE AÇÃO E CAPACITAÇÃO

Área de Atuação:

Arrecadação

Responsável:

VERUSKA
NEVES

GODOY

Meta Anual: 03

Manter em 100% atualizado o arquivo físico e digital do Instituto.

OBS:

Medidas – Atividades	Quantidade	Prazo		Justificativa	Recursos Necessários
		Início	Fim		
Arquivar os processos e documentos protocolados.	Semanalmente	Janeiro /2021	Dezembro / 2021	O devido controle contribui para a comodidade e agilidade nas consultas aos documentos, bem como, a segurança e preservação dos documentos.	0,00
Digitalizar os processos de concessão de benefícios, e documentos de atualização cadastral para integrar ao sistema.	Diariamente				
Padronizar as pastas e etiquetas.	Diariamente				
Manter controle digital do arquivo físico.	Diariamente				
Manutenção de um arquivo morto para arquivamento de processos finalizados.	Anualmente				

Resumo do Status das Ações	Ações Concluídas	() SIM	() NÃO
	Ações dentro do prazo	() SIM	() NÃO
	Ações atrasados	() SIM	() NÃO
	O atraso não compromete a meta	() SIM	() NÃO
	Ações atrasadas comprometendo a meta	() SIM	() NÃO



AQUIDAUANA PREV

PLANO DE AÇÃO E CAPACITAÇÃO

Área de Atuação:	Administrativo	Responsável:	VERUSKA GODOY NEVES
Meta Anual:	04	Garantir que 100% da arrecadação esteja de acordo com a base de contribuição dos segurados.	
OBS:			

Medidas – Atividades	Quantidade	Prazo		Justificativa	Recursos Necessários
		Início	Fim		
Manter contato com o setor de recursos humanos de todos os órgãos vinculados para recebimento do recurso da folha.	Mensalmente	Janeiro / 2021	Dezembro / 2021	Manter a arrecadação em dia e em conformidade garante o pagamento dos benefícios e torna o Instituto sólido e sustentável.	0,00
Manter atualizado a base de contribuição de cada segurado no sistema previdenciário.	Mensalmente				
Confrontar individualmente o recolhimento previdenciário com a base de contribuições.	Mensalmente				
Importar os dados para geração das guias de arrecadação.	Mensalmente				
Protocolar das guias de arrecadação nos órgãos pertinentes, com 10 dias de antecedência do vencimento.	Mensalmente				

Resumo do Status das Ações	Ações Concluídas	() SIM	() NÃO
	Ações dentro do prazo	() SIM	() NÃO
	Ações atrasados O atraso não compromete a meta	() SIM	() NÃO
	Ações atrasadas comprometendo a meta	() SIM	() NÃO



AQUIDAUANA PREV

PLANO DE AÇÃO E CAPACITAÇÃO

Área de Atuação:	Atendimento	Responsável:	ANA CLAUDIA BARCELOS
Meta Anual:	05	Elevar em 70 % no mínimo a qualidade do atendimento aos segurados do Instituto.	

OBS:

Medidas – Atividades	Quantidade	Prazo		Justificativa	Recursos Necessários
		Início	Fim		
Disponibilizar em um local acessível a TEQ + .	Semestre	Janeiro / 2021	Dezembro / 2021	Realizar a avaliação dos atendimentos demonstra como o Instituto pode melhorar.	0,00
Incentivar o segurado atendido a realizar a avaliação do atendimento.	Semestre				
Divulgar as formas de atendimento.	Semestre				
Realizar uma planilha de controle dos atendimentos.	Semestre				

Resumo do Status das Ações	Ações Concluídas	() SIM	() NÃO
	Ações dentro do prazo	() SIM	() NÃO
	Ações atrasados O atraso não compromete a meta	() SIM	() NÃO
	Ações atrasadas comprometendo a meta	() SIM	() NÃO



AQUIDAUANA PREV

PLANO DE AÇÃO E CAPACITAÇÃO

Área de Atuação:		Atendimento	Responsável:	ANA CLAUDIA BARCELOS
Meta Anual:	06	Criar no mínimo 1 (um) mecanismo de controle para atender o aumento excessivo na alíquota previdenciária patronal.		
OBS:				

Medidas – Atividades	Quantidade	Prazo		Justificativa	Recursos Necessários
		Início	Fim		
Realizar o controle dos Benefícios Temporários.	Mensal	Janeiro / 2021	Dezembro / 2021	Manter / diminuir as despesas com obrigações patronais. Manter a garantia de segurança e sustentabilidade de do AQUIDAUAPREV	0,00
Manter o cadastro dos segurados atualizados.	Diariamente				
Manter disponível canal de denúncia.	Diariamente				
Realizar reavaliação atuarial.	1 vez ao ano				

Resumo do Status das Ações	Ações Concluídas	() SIM	() NÃO
	Ações dentro do prazo	() SIM	() NÃO
	Ações atrasados	() SIM	() NÃO
	O atraso não compromete a meta	() SIM	() NÃO
	Ações atrasadas comprometendo a meta	() SIM	() NÃO



AQUIDAUANA PREV

PLANO DE AÇÃO E CAPACITAÇÃO

Área de Atuação:	Atendimento	Responsável:	ANA CLAUDIA BARCELOS
Meta Anual:	07	Criar no mínimo 1 (um) mecanismo de controle com as secretarias objetivando diminuir os atestados médicos.	
OBS:			

Medidas – Atividades	Quantidade	Prazo		Justificativa	Recursos Necessários
		Início	Fim		
Estreitar comunicação com os órgãos de origem do servidor.	Mensalmente	Janeiro / 2021	Dezembro / 2021	A busca constante pela diminuição de atestados médicos influencia no controle das despesas dos benefícios previdenciários.	0,00
Realizar visitas domiciliares para acompanhamento dos servidores em gozo de benefícios.	Mensalmente				
Viabilizar palestra de conscientização para os servidores.	1 vez por ano				
Reuniões com os encarregados dos setores.	Semestre				
Realizar parcerias com médicos de varias especialidades para acompanhamento dos servidores em benefícios.	Quando necessário				

Resumo do Status das Ações	Ações Concluídas	() SIM	() NÃO
	Ações dentro do prazo	() SIM	() NÃO
	Ações atrasados	() SIM	() NÃO
	O atraso não compromete a meta	() SIM	() NÃO
	Ações atrasadas comprometendo a meta	() SIM	() NÃO



AQUIDAUANA PREV

PLANO DE AÇÃO E CAPACITAÇÃO

Área de Atuação:		Benefícios	Responsável:	Ana Claudia Barcelos
Meta Anual:	08	Realizar o acompanhamento domiciliar de no mínimo 80% dos segurados em gozo de benefícios temporários.		
OBS:				

Medidas – Atividades	Quantidade	Prazo		Justificativa	Recursos Necessários
		Início	Fim		
Realizar um cronograma de visitas domiciliares.	Mensalmente	Janeiro / 2021	Dezembro / 2021	As realizações de visitas domiciliares para segurados em gozo de benefícios temporários são de suma importância para controle social e financeiro.	0,00
Buscar parcerias com a prefeitura para incentivar as práticas de atividades físicas.	Mensalmente				
Buscar parcerias com médicos, dando suporte ao segurado no gozo do benefício.	Mensalmente				
Viabilizar locomoção da Assistência Social	Quando necessário				

Resumo do Status das Ações	Ações Concluídas	() SIM	() NÃO
	Ações dentro do prazo	() SIM	() NÃO
	Ações atrasados O atraso não compromete a meta	() SIM	() NÃO
	Ações atrasadas comprometendo a meta	() SIM	() NÃO



AQUIDAUANA PREV

PLANO DE AÇÃO E CAPACITAÇÃO

Área de Atuação:

FINANCEIRO

Responsável:

Gilson S. Menezes

Meta Anual:

09

Instituir no mínimo 1 (um) sistema de acompanhamento da taxa de administração.

OBS:

Medidas – Atividades	Quantidade	Prazo		Justificativa	Recursos Necessários
		Início	Fim		
Emitir o relatório do comparativo da despesa para realizar a análise dos gastos administrativos.	Mensalmente	Janeiro / 2021	Dezembro / 2021	Acompanhar o percentual utilizado das despesas correntes e de capital, necessárias à organização e a funcionalidade da unidade gestora do RPPS.	0,00
Realizar um controle no Excel, para acompanhamento das renumerações dos servidores dos órgãos do legislativo e do executivo que estão vinculados ao RPPS e acompanhamento do saldo disponível da taxa para o ano corrente.	Mensalmente				
Apresentar para os conselheiros, o acompanhamento do saldo disponível da taxa para o ano corrente.	Quando solicitado				
Aprovar a taxa administrativa através de resolução.	Anual				
Resumo do Status das Ações	Ações Concluídas			() SIM	() NÃO
	Ações dentro do prazo			() SIM	() NÃO
	Ações atrasados O atraso não compromete a meta			() SIM	() NÃO
	Ações atrasadas comprometendo a meta			() SIM	() NÃO



AQUIDAUANA PREV

PLANO DE AÇÃO E CAPACITAÇÃO

Área de Atuação:		COMPENSAÇÃO PREVIDENCIARIA	Responsável:	Gilson S. Menezes
Meta Anual:	10	Manter atualizada a compensação previdenciária entre os regimes RPPS e RGPS.		
OBS:				

Medidas – Atividades	Quantidade	Prazo		Justificativa	Recursos Necessários
		Início	Fim		
Análise dos Requerimentos e acompanhamentos dos processos.	Quando necessários	Janeiro / 2021	Dezembro / 2021	Essa ação consiste no repasse do valor referente à contribuição previdenciária feita pelo trabalhador ao RGPS para o RPPS ou vice-versa, a partir do momento que ele deixa de contribuir para um regime e passa a contribuir com o outro.	0,00
Viabilizar encontro junto a Divisão de Compensação Previdenciária para análise dos processos indeferidos.	01				
Capacitar os segurados envolvidos no processo de envio	02				
Manter atualizado o sistema COMPREV.	Quando necessário				

Resumo do Status das Ações	Ações Concluídas	() SIM	() NÃO
	Ações dentro do prazo	() SIM	() NÃO
	Ações atrasadas	() SIM	() NÃO
	O atraso não compromete a meta	() SIM	() NÃO
	Ações atrasadas comprometendo a meta	() SIM	() NÃO



AQUIDAUANA PREV

PLANO DE AÇÃO E CAPACITAÇÃO

Área de Atuação:		FINANCEIRA	Responsável:	Carlos A. Azevedo
Meta Anual:	11	Atender em 100 % dos prazos dos órgãos fiscalizadores.		
OBS:				

Medidas – Atividades	Quantidade	Prazo		Justificativa	Recursos Necessários
		Início	Fim		
Gerar e validar as informações contábeis e administrativas para encaminhar ao Tribunal de Contas do Estado do Mato Grosso – TCE/MS, através do sistema SICOM.	Mensalmente	Janeiro / 2021	Dezembro / 2021	Atender as exigências de prestações de contas dos órgãos externos e internos que são responsáveis pela fiscalização do Instituto.	0,00
Preencher no sistema CADEPREV do Ministério de Previdência Social o DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses.	Bimestralmente				
Elaborar o Balancete Financeiro do Instituto, para análise nas reuniões ordinárias do conselho Fiscal e do conselho Administrativo.	Mensalmente				

Resumo do Status das Ações	Ações Concluídas	☐ SIM	☐ NÃO
	Ações dentro do prazo	☐ SIM	☐ NÃO
	Ações atrasados	☐ SIM	☐ NÃO
	O atraso não compromete a meta	☐ SIM	☐ NÃO
	Ações atrasadas comprometendo a meta	☐ SIM	☐ NÃO



AQUIDAUANA PREV

PLANO DE AÇÃO E CAPACITAÇÃO

Área de Atuação:		INVESTIMENTOS	Responsável:	Gilson S. Meneses
Meta Anual:	12	Atingir 100% de Certificação para os membros do comitê de investimento e gestor de recursos (CPA 10 e CPA 20).		
OBS:				

Medidas – Atividades	Quantidade	Prazo		Justificativa	Recursos Necessários
		Início	Fim		
Realizar parcerias com as Instituições Financeiras para dar suporte na capacitação dos membros.	Quando necessário	Janeiro / 2021	Dezembro / 2021	Manter elevado o nível de conhecimento dos membros do Comitê trará maior confiança e segurança na tomada de decisões relacionadas aos investimentos financeiros do Instituto.	0,00
Assessorar os Conselheiros no processo de conquista da Certificação – CPA 10 e CPA 20.	01				
Custear as despesas com a certificação e a manutenção da mesma.	04				
Valorizar os conselheiros certificados por meio de entrega de placa de homenagem.	1 por membro.				

Resumo do Status das Ações	Ações Concluídas	() SIM	() NÃO
	Ações dentro do prazo	() SIM	() NÃO
	Ações atrasados O atraso não compromete a meta	() SIM	() NÃO
	Ações atrasadas comprometendo a meta	() SIM	() NÃO



AQUIDAUANA PREV

PLANO DE AÇÃO E CAPACITAÇÃO

Área de Atuação:	INVESTIMENTOS	Responsável:	Gilson S. Menezes
Meta Anual:	13	Elevar para 100% o alcance da meta atuarial de INPC + 5,41%	

OBS:

O Instituto adotara medidas moderadas em aplicações de fundos de investimentos com performances ativa, ou seja, para elevar o nível de alcance da Meta Atuarial aplicara em fundos de Rendas Variáveis.

Medidas – Atividades	Quantidade	Prazo		Justificativa	Recursos Necessários
		Início	Fim		
Selecionar fundos mais ativos e de boa performance.	Quando necessário	Janeiro / 2021	Dezembro / 2021	Alcançar a Meta Atuarial é primordial para um Instituto sólido e eficiente, no qual o resultado tem impacto direto nas alíquotas de Contribuições Previdenciárias.	15.000,00
Ter contato semanal com a Consultoria de Investimentos	Semanal				
Acompanhar diariamente o Mercado Financeiro.	Diário				
Contratar um software para análise dos Investimentos detalhadamente	Anual				
Participar de palestras, seminários e call sobre os investimentos Financeiros. Contratação de Empresa especializada na elaboração de Estudo de casamento de Ativo e Passivo	05 01 Estudo			Buscar o Equilíbrio econômico financeira e atuarial do instituto	

Resumo do Status das Ações	Ações Concluídas	() SIM	() NÃO
	Ações dentro do prazo	() SIM	() NÃO
	Ações atrasados O atraso não compromete a meta	() SIM	() NÃO
	Ações atrasadas comprometendo a meta	() SIM	() NÃO



AQUIDAUANA PREV

PLANO DE AÇÃO E CAPACITAÇÃO

Área de Atuação:		JURIDICA	Responsável:	Assessoria Zampieri
Meta Anual:	14	Criar no mínimo 1 (um) mecanismos para estreitar as relações junto aos setores atendidos do AquidauanaPrev.		
OBS:				

Medidas – Atividades	Quantidade	Prazo		Justificativa	Recursos Necessários
		Início	Fim		
Acompanhar diariamente as demandas jurídicas do AQUIDAUANA PREV.	Diário	Janeiro / 2021	Dezembro / 2021	Esta ação tem o objetivo de melhorar gradativamente as atuações jurídicas do AQUIDAUANAPREV junto aos seus segurados	0,00
Melhorar a comunicação entre os setores atendidos.	Diário				
Participar de eventos jurídicos voltados para administração Pública.	01				
Otimizar o tempo de espera das demandas solicitadas.	Diário				
Capacitar os servidores para melhor atuação nos serviços jurídicos.	01				

Resumo do Status das Ações	Ações Concluídas	() SIM	() NÃO
	Ações dentro do prazo	() SIM	() NÃO
	Ações atrasados O atraso não compromete a meta	() SIM	() NÃO
	Ações atrasadas comprometendo a meta	() SIM	() NÃO



AQUIDAUANA PREV

PLANO DE AÇÃO E CAPACITAÇÃO

Área de Atuação:	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Responsável:	Ilson Ronaldo A. Viedes
Meta Anual:	15	Atualizar no mínimo 1 (uma) vez ao ano a política de segurança da informação e disseminá-la todos os servidores do AQUIDAUANA PREV.	

OBS:

Os servidores do AQUIDAUANAPREV deverão declarar o conhecimento sobre a política de segurança da informação através de termo de Ciência.

Medidas – Atividades	Quantidade	Prazo		Justificativa	Recursos Necessários
		Início	Fim		
Divulgar medidas de segurança eletrônica, em forma de boletim informativo.	1 vez por ano	Janeiro / 2021	Dezembro / 2021	Esta ação pretende aumentar de forma significativa a conscientização dos servidores sobre o uso da rede mundial de computadores.	0,00
Realizar palestras de conscientização do impacto na utilização inadequada do uso da internet.	1 vez por ano				
Capacitar os servidores sobre o funcionamento da política de segurança da informação	1 vez por ano				
Emitir certificado	De acordo com o número de participantes na capacitação.				

Resumo do Status das Ações	Ações Concluídas	() SIM	() NÃO
	Ações dentro do prazo	() SIM	() NÃO
	Ações atrasados O atraso não compromete a meta	() SIM	() NÃO
	Ações atrasadas comprometendo a meta	() SIM	() NÃO



AQUIDAUANA PREV

PLANO DE AÇÃO E CAPACITAÇÃO

Área de Atuação:	GESTÃO PREVIDENCIÁRIA	Responsável:	Ana Claudia Barcelos
Meta Anual:	16	Garantir que no mínimo 80 % dos segurados sejam capacitados nas previdenciárias.	

OBS:

Em 2021 é deveremos conseguir atingir o maior número de servidores por meio de capacitações. Para os próximos anos, queremos atingir a todos os servidores.

Medidas – Atividades	Quantidade	Prazo		Justificativa	Recursos Necessários
		Início	Fim		
Divulgar eventos através meio eletrônicos.	1 vez por semana	Janeiro / 2021	Dezembro / 2021	Esta ação tem o objetivo de melhorar gradativamente as atuações jurídicas do AQUIDAUANAPREV junto aos seus segurados	0,00
Realizar palestras de Conscientização do impacto na concessão de um benefício temporário.	6				
Capacitar os segurados do Instituto através dos projetos: "Conheça o seu Instituto", "Seja Um Conselheiro".	15				
Emitir certificados	De acordo com o numero de participantes				

Resumo do Status das Ações	Ações Concluídas	() SIM	() NÃO
	Ações dentro do prazo	() SIM	() NÃO
	Ações atrasados	() SIM	() NÃO
	O atraso não compromete a meta	() SIM	() NÃO
	Ações atrasadas comprometendo a meta	() SIM	() NÃO



AQUIDAUANA PREV

PLANO DE AÇÃO

Área de Atuação:	GESTÃO PREVIDENCIARIA	Responsável:	Ana Claudia Barcelos
Meta Anual:	17	Atingir 100% de certificação para os membros do conselho Administrativo.	

OBS: A certificação mínima exigida aos Conselheiros é a Certificação CPA-10. Não há impedimento caso algum conselheiro veja buscar certificações mais elevadas.

Medidas – Atividades	Quantidade	Prazo		Justificativa	Recursos Necessários
		Início	Fim		
Assessorar os Conselhos no processo de conquista da Certificação – CPA 10.	Quando necessário	Janeiro / 2021	Dezembro / 2021	Manter elevado o nível de conhecimento dos conselheiros trará maior confiança e segurança na tomada de decisões relacionadas aos investimentos financeiros do Instituto.	0,00
Realizar capacitação.	01				
Custear as despesas com a certificação e a manutenção da mesma.	10				
Valorizar os conselheiros certificados por meio de entrega de placa de homenagem	Diário				

Resumo do Status das Ações	Ações Concluídas	() SIM	() NÃO
	Ações dentro do prazo	() SIM	() NÃO
	Ações atrasados	() SIM	() NÃO
	O atraso não compromete a meta	() SIM	() NÃO
	Ações atrasadas comprometendo a meta	() SIM	() NÃO



AQUIDAUANA PREV

PLANO DE AÇÃO E CAPACITAÇÃO

Área de Atuação:		GESTÃO PREVIDENCIARIA	Responsável:	Ana Claudia Barcelos
Meta Anual:	18	Realizar assembleia para eleições dos membros dos conselhos curador e fiscal.		
OBS:				

Medidas – Atividades	Quantidade	Prazo		Justificativa	Recursos Necessários
		Início	Fim		
Divulgar o evento	Diariamente por 15 dias antecedem o evento	Janeiro / 2021	Dezembro / 2021	Ofertar transparência dos atos e resultados financeiros do Instituto.	0,00
Convidar autoridades	Quando necessário				
Convocar os segurados a participarem da assembleia	Todos segurados				
Convidar palestrantes	Quando necessário				
Montar parcerias com as Instituições Financeiras	1 por ano				

Resumo do Status das Ações	Ações Concluídas	() SIM	() NÃO
	Ações dentro do prazo	() SIM	() NÃO
	Ações atrasados	() SIM	() NÃO
	O atraso não compromete a meta	() SIM	() NÃO
	Ações atrasadas comprometendo a meta	() SIM	() NÃO



AQUIDAUANA PREV

PLANO DE AÇÃO E CAPACITAÇÃO

Área de Atuação:	GESTÃO PREVIDENCIARIA	Responsável:	Ana Claudia Barcelos
Meta Anual:	19	Realizar no mínimo 1 (uma) audiência publica para apresentar os resultados dos investimentos do calculo atuarial e a governança.	
OBS:			

Medidas – Atividades	Quantidade	Prazo		Justificativa	Recursos Necessários
		Início	Fim		
Divulgar evento	Diariamente por 15 dias que antecedem o evento.	Janeiro / 2021	Dezembro / 2021	Ofertar transparências dos atos e resultados financeiros do Instituto.	0,00
Convidar autoridades	Quando necessário				
Convocar os segurados a participarem da assembleia	Todos segurados				
Convidar palestrantes	Quando necessário				
Montar parcerias com as Instituições Financeiras	1 por ano				

Resumo do Status das Ações	Ações Concluídas	() SIM	() NÃO
	Ações dentro do prazo	() SIM	() NÃO
	Ações atrasadas. O atraso não compromete a meta	() SIM	() NÃO
	Ações atrasadas comprometendo a meta	() SIM	() NÃO



AQUIDAUANA PREV

PLANO DE AÇÃO E CAPACITAÇÃO

Área de Atuação:		GESTÃO PREVIDENCIARIA	Responsável:	Ana Claudia Barcelos
Meta Anual:	20	Valorizar os beneficiário do Instituto.		
OBS: Realização de um encontro por ano, no dia 24 de janeiro (dia do Aposentado)				

Medidas – Atividades	Quantidade	Prazo		Justificativa	Recursos Necessários
		Início	Fim		
Promover evento de homenagem aos aposentados	1 por ano	Janeiro / 2021	Dezembro / 2021	Ofertar transparência dos atos e resultados financeiros do Instituto.	0,00
Convidar todos os aposentados	1 por ano				
Realizar a divulgação do evento por meios eletrônicos	1 por ano				
Confeccionar placa de homenagem aos aposentados	150				
Promover evento de homenagem aos aposentados	1 por ano				

Resumo do Status das Ações	Ações Concluídas	() SIM	() NÃO
	Ações dentro do prazo	() SIM	() NÃO
	Ações atrasadas. O atraso não compromete a meta	() SIM	() NÃO
	Ações atrasadas comprometendo a meta	() SIM	() NÃO



AQUIDAUANA PREV

PLANO DE AÇÃO E CAPACITAÇÃO

Área de Atuação:

GESTÃO PREVIDENCIARIA

Responsável:

Ana Claudia Barcelos

Meta Anual:

21

Elevar o nível de aderência ao Pro gestão.

OBS:

Elevar a 100% o Nível I e início ao Nível II.

Medidas – Atividades	Quantidade	Prazo		Justificativa	Recursos Necessários
		Início	Fim		
Dar continuidade das atividades realizadas na certificação institucional Nível I.	Anualmente	Janeiro / 2021	Dezembro / 2021	A certificação no âmbito do Pro Gestão RPPS permitira atestar que um determinado RPPS que tenha aderido ao programa conseguiu implementar boas praticas de gestão previdenciária.	0,00
Atingir 50% das ações no Nível II.	1 por ano				
Manualizar e mapear as áreas de investimentos e folha de pagamento.	1 por ano				
Dar continuidade das atividades realizadas na certificação institucionais Nível I.	150				

Resumo do Status das Ações	Ações Concluídas	() SIM	() NÃO
	Ações dentro do prazo	() SIM	() NÃO
	Ações atrasadas. O atraso não compromete a meta	() SIM	() NÃO
	Ações atrasadas comprometendo a meta	() SIM	() NÃO



AQUIDAUANA PREV

PLANO DE AÇÃO

Área de Atuação:	GESTÃO PREVIDENCIARIA	Responsável:	Ana Claudia Barcelos
Meta Anual:	22	Procurar uma colocação entre os 10 primeiros no prêmio da ANEPREM de boas práticas previdenciárias.	
OBS:			

Medidas – Atividades	Quantidade	Prazo		Justificativa	Recursos Necessários
		Início	Fim		
Dar continuidade das atividades realizadas no Instituto para manter as boas práticas já adotadas.	Anualmente	Janeiro / 2021	Dezembro / 2021	O Premio visa estimular as unidades gestoras do RPPS a desenvolverem boas praticas de gestão, por meio de ações que possam otimizar seu desempenho, recuperar e garantir sua confiabilidade junto aos seus servidores.	0,00
Conscientizar os órgãos envolvidos sobre a importância da premiação.	Anualmente				
Divulgar a premiação de cada conselho para receber a premiação.	Anualmente				
Levar um representante de cada conselho para receber a premiação.	Anualmente				

Resumo do Status das Ações	Ações Concluídas	☐ SIM	☐ NÃO
	Ações dentro do prazo	☐ SIM	☐ NÃO
	Ações atrasadas. O atraso não compromete a meta	☐ SIM	☐ NÃO
	Ações atrasadas comprometendo a meta	☐ SIM	☐ NÃO



AQUIDAUANA PREV